|  |
| --- |
| **Verifica delle regole DEL PROTOCOLLO di regolamentazione** |

| Data di redazione del documento di attuazione del protocollo | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/2020 | Firma del datore di lavoro | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- | --- | --- |

| Azione | Non applicabile | Note |
| --- | --- | --- |
| ***00. Premessa da DPCM 26/4/2020*** |  |  |
| La tipologia di attività esercitata ha consentito l’attuazione del lavoro agile  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda ha adottato un piano di incentivazione ferie/congedi retribuiti/altri strumenti  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda ha adottato un piano di riorganizzazione che ha consentito la sospensione delle attività ritenute non indispensabili  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda ha adottato uno specifico protocollo interno anti-contagio e specificatamente:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ***1. Informazione*** |  |  |
| L’azienda ha informato ed informa lavoratori e chiunque entri nei locali dei 10 comportamenti da seguire per il contenimento del Covid-19 mediante:  affissione all’ingresso o comunque in luogo visibile  mail  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda ha informato i lavoratori mediante la consegna di specifica informativa riferita a:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
|
|
|
| L’azienda ha informato i lavoratori sul complesso delle misure adottate cui deve attenersi, ed in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio, mediante la consegna di specifica informativa  brevi manu  mail  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ***2. Modalità di ingresso in azienda nel rispetto dell’Ordinanza n. 547 del 17.05.2020*** | | |
| L’azienda:  provvede a misurare la temperatura corporea del lavoratore prima dell’ingresso.  è organizzata affinché, in caso in cui un lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite), si provveda al suo isolamento e si informi l’ATS competente.  poiché il lavoratore prende servizio autonomamente, ha disposto che il lavoratore autonomamente si misuri la temperatura e che tempestivamente comunichi eventuali sintomi da infezione da COVID-19 al datore di lavoro o al suo delegato, astenendosi dal presentarsi sul luogo di lavoro e che informi l’ATS competente.  poiché il lavoratore prende servizio autonomamente, rammenta al personale dipendente – attraverso, per esempio, appositi sms o mail – l’obbligo di misurare la temperatura corporea. |  |  |
| L’azienda rileva la temperatura a clienti/utenti, prima dell’accesso. |  |  |
| L’azienda, non avendo reperito lo strumento di rilevazione della temperatura (termoscanner), si è organizzata per verificare all'arrivo sul luogo di lavoro la temperatura che il dipendente o il cliente prova con strumento personale idoneo. |  |  |
| L’azienda raccomanda ai suoi dipendenti l’utilizzo della app “AllertaLom” e la compilazione quotidiana del questionario “CercaCovid” |  |  |
| ***3. Modalità di accesso dei fornitori esterni*** | | |
| L’azienda si è organizzata per gestire e controllare gli accessi dei fornitori e ne ha data comunicazione alle parti interessate.  L’azienda non consente l’accesso ai fornitori  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|
| L’azienda dispone di servizi igienici dedicati ai fornitori/trasportatori e/o al personale esterno  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda si è organizzata per gestire e controllare gli accessi dei visitatori esterni e ne ha data comunicazione alle parti interessate.  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda, che gestisce un servizio per il trasporto del personale, ha informato dell’obbligo di evitare assembramenti e di mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda cura che le aziende in appalto, consedi e cantieri permanenti e provvisori all’interno dei siti e delle aree produttive, rispettino le norme del presente Protocollo attraverso:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  L’azienda è consapevole di dover collaborare con l’azienda appaltatrice per informare l’Autorità sanitaria nel caso in cui lavoratori esterni risultati positivi al COVID-19.  L’azienda informa le aziende appaltatrici in merito ai contenuti del protocollo.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  L’azienda vigila affinché i suoi lavoratori o quelli delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, rispettino integralmente le disposizioni del Protocollo.  ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ***4. Pulizia e sanificazione in azienda*** | | |
| L’azienda esegue pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago avvalendosi:  di proprio personale  di un’impresa esterna  L’azienda esegue sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago avvalendosi:  di proprio personale  di un’impresa esterna  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda procede alla pulizia e sanificazione dei locali di lavoro, in conformità alla circolare 5443/2020 Min Salutenonché alla loro ventilazione, nel caso si verifichi un contagio Covid-19  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda procede alla pulizia e sanificazione periodica con adeguati detergenti di tastiere, schermi touch, mouse:  negli uffici  nei reparti produttivi  L’azienda, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, organizza interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga)  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda, in aggiunta alle normali attività di pulizia, prevede alla riapertura, una sanificazione straordinaria ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020:  degli ambienti  delle postazioni di lavoro  delle aree comuni  perché:  è collocata in un’area geografica a maggiore endemia  si sono registrati casi sospetti di COVID-19 tra i lavoratori  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ***5 Precauzioni igieniche personali*** | | |
| L’azienda affinché tutti i lavoratori adottino corrette precauzioni igieniche, in particolare per le mani, ha previsto:   * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani |  |  |
| L’azienda raccomanda ai lavoratori di effettuare con frequenza la pulizia delle mani con acqua e sapone |  |  |
| L’azienda mette a disposizione dei lavoratori, presso ogni servizio igienico e in punti facilmente individuabili, dispenser di detergenti lavamani. |  |  |
| ***6- Dispositivi di protezione individuale*** | | |
| L’azienda, data la situazione di emergenza, adotta misure di igiene e dispositivi di protezione individuale tra cui:  l’uso di mascherine conforme alle indicazioni dell’Organizzazione Mondiale della Sanità.  data la difficoltà di approvvigionamento per evitare la diffusione del virus, l’uso di mascherine la cui tipologia corrisponde alle indicazioni dall’autorità sanitaria   * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   data l’impossibilità di rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro e di altre soluzioni organizzative, fornisce mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità sanitarie.  fornisce DPI idonei per le diverse attività.  prepara liquido detergente secondo le indicazioni dell’OMS  In azienda, tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, utilizzano la mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ***7. Gestione spazi comuni (mensa, spogliatoi, aree fumatori, distributori di bevande e/o snack...)*** | | |
| L’azienda ha regolamentato l’accesso agli spazi comuni (comprese le mense aziendali, le aree fumatori e gli spogliatoi).  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda provvede alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda garantisce la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, dei locali mensa, delle tastiere e dei distributori di bevande e snack   * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ***8. Organizzazione aziendale (turnazione, trasferte e smart work, rimodulazione dei livelli produttivi)*** | | |
| L’azienda, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, favorendo le intese con le rappresentanze sindacali aziendali:  dispone la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione per i quali è possibile il ricorso allo smart working, o comunque a distanza  procede ad una rimodulazione dei livelli produttivi  assicura un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione per diminuire al massimo i contatti e creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda, per consentire l’astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione, utilizza  gli ammortizzatori sociali disponibili, in via prioritaria,  i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti, in aggiunta ai citati ammortizzatori,  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda utilizza lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza,  L’azienda coinvolge nello smart working tutti i lavoratori, anche con rotazioni  L’azienda garantisce supporto ai lavoratori e alla sua attività di smart working (assistenza nell’uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause)  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda, per permettere il distanziamento sociale durante il lavoro e per evitare assembramenti nelle aree comuni:  rimodula gli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi stessi.  riposiziona le postazioni di lavoro in ambienti dove operano più lavoratori  differenzia gli orari di lavoro  prevede flessibilità negli orari d’ingresso e uscita.  L’azienda ha adibito spazi inutilizzati per ospitare lavoratori che non necessitano di particolari strumenti o attrezzature di lavoro.  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda, per evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa, incentiva l’utilizzo:  di navette con adeguato distanziamento fra gli occupanti per il raggiungimento del luogo di lavoro.  del mezzo privato  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda ha sospeso tutte le trasferte e i viaggi di lavoro. |  |  |
| ***9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti*** | | |
| L’azienda per evitare assembramenti nelle aree comuni.  favorisce flessibilità negli orari d’ingresso e uscita  diversifica la porta di entrata da quella di uscita  garantisce la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni |  |  |
| ***10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione*** | | |
| L’azienda limita al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali gli spostamenti all’interno del sito aziendale |  |  |
| L’azienda non consente riunioni in presenza.  L’azienda consente riunioni in presenza, garantendo: presenze ridotta al minimo, distanziamento sociale, adeguata pulizia/areazione dei locali, quando:  ricorrono situazioni di necessità e urgenza  non vi è la possibilità di collegamento a distanza; |  |  |
| L’azienda vieta lo svolgimento di tutti gli eventi interni ed ogni attività formativa in presenza, anche obbligatoria, anche se già organizzati. |  |  |
| L’azienda consente la formazione a distanza anche per i lavoratori in smart work.  L’azienda, in occasione del mancato completamento dell’aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di SSL, dovuto all’emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non sospende lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ***11. Gestione di una persona sintomatica in azienda*** | | |
| L’azienda nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, prevede:  il suo isolamento - e quello degli altri lavoratori presenti nei locali - in base alle disposizioni dell’autorità sanitaria fornendo adeguati DPI (mascherina chirurgica)  l’immediata segnalazione alle autorità sanitarie competenti, e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute  di collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” della persona presente riscontrata positiva al tampone COVID-19.  di allontanare cautelativamente eventuali possibili contatti stretti, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria |  |  |
| ***12. Sorveglianza sanitaria / medico competente / RLS*** | | |
| L’azienda attua la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo) |  |  |
| L’azienda, considerata la particolare situazione di emergenza, privilegia le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia |  |  |
| L’azienda non sospende la sorveglianza sanitaria periodica, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale |  |  |
| L’azienda prevede la collaborazione tra Medico Competente, datore di lavoro e RLS/RLST nell’integrare e proporre misure di prevenzione |  |  |
| L’azienda, su comunicazione del Medico Competente, attiva misure di tutela dei lavoratori che presentano particolari fragilità e patologie, attuali o pregresse, nel rispetto della privacy.  l’azienda, su suggerimento del Medico Competente, adotta mezzi diagnostici ritenuti utili al contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori. |  |  |
| L’azienda, alla ripresa delle attività coinvolge il Medico Competente che:  ha attenzione ai soggetti fragili, anche in relazione all’età.  effettua visita medica ai lavoratori da reintegrare dopo l’infezione da COVID19, fatta salva la presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ***13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione*** | | |
| L‘azienda per l’applicazione e la verifica del Protocollo:  ha costituito il Comitato aziendale cui partecipano le rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.  non ha formalmente costituito il Comitato aziendale ma ha collaborato con RLS, RSPP, MC.  si avvale del Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza, laddove costituiti, con il coinvolgimento degli RLST e dei rappresentanti delle parti sociali.  si avvale di Comitati costituiti a livello territoriale o settoriale, cui partecipano le autorità sanitaria locali e gli altri soggetti istituzionali coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID19. |  |  |