|  |
| --- |
| **Verifica delle regole DEL PROTOCOLLO di regolamentazione** |

| Data di redazione del documento di attuazione del protocollo | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/2020 | Firma del datore di lavoro | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- | --- | --- |

| Azione  | Non applicabile | Note |
| --- | --- | --- |
| ***00. Premessa da DPCM 26/4/2020*** |  |  |
| [ ]  La tipologia di attività esercitata ha consentito l’attuazione del lavoro agile[ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| [ ]  L’azienda ha adottato un piano di incentivazione ferie/congedi retribuiti/altri strumenti [ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| [ ]  L’azienda ha adottato un piano di riorganizzazione che ha consentito la sospensione delle attività ritenute non indispensabili [ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| [ ]  L’azienda ha adottato uno specifico protocollo interno anti-contagio e specificatamente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ***1. Informazione*** |  |  |
| L’azienda ha informato ed informa lavoratori e chiunque entri nei locali dei 10 comportamenti da seguire per il contenimento del Covid-19 mediante:[ ]  affissione all’ingresso o comunque in luogo visibile [ ]  mail[ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| [ ]  L’azienda ha informato i lavoratori mediante la consegna di specifica informativa riferita a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|
|
|
| [ ]  L’azienda ha informato i lavoratori sul complesso delle misure adottate cui deve attenersi, ed in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio, mediante la consegna di specifica informativa [ ]  brevi manu[ ]  mail [ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ***2. Modalità di ingresso in azienda nel rispetto dell’Ordinanza n. 547 del 17.05.2020*** |
| L’azienda:[ ]  provvede a misurare la temperatura corporea del lavoratore prima dell’ingresso.[ ]  è organizzata affinché, in caso in cui un lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite), si provveda al suo isolamento e si informi l’ATS competente.[ ]  poiché il lavoratore prende servizio autonomamente, ha disposto che il lavoratore autonomamente si misuri la temperatura e che tempestivamente comunichi eventuali sintomi da infezione da COVID-19 al datore di lavoro o al suo delegato, astenendosi dal presentarsi sul luogo di lavoro e che informi l’ATS competente.[ ]  poiché il lavoratore prende servizio autonomamente, rammenta al personale dipendente – attraverso, per esempio, appositi sms o mail – l’obbligo di misurare la temperatura corporea.  |  |  |
| [ ]  L’azienda rileva la temperatura a clienti/utenti, prima dell’accesso. |  |  |
| [ ]  L’azienda, non avendo reperito lo strumento di rilevazione della temperatura (termoscanner), si è organizzata per verificare all'arrivo sul luogo di lavoro la temperatura che il dipendente o il cliente prova con strumento personale idoneo. |  |  |
| [ ]  L’azienda raccomanda ai suoi dipendenti l’utilizzo della app “AllertaLom” e la compilazione quotidiana del questionario “CercaCovid” |  |  |
| ***3. Modalità di accesso dei fornitori esterni*** |
| [ ]  L’azienda si è organizzata per gestire e controllare gli accessi dei fornitori e ne ha data comunicazione alle parti interessate.[ ]  L’azienda non consente l’accesso ai fornitori[ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|
| [ ]  L’azienda dispone di servizi igienici dedicati ai fornitori/trasportatori e/o al personale esterno[ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| [ ]  L’azienda si è organizzata per gestire e controllare gli accessi dei visitatori esterni e ne ha data comunicazione alle parti interessate.[ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| [ ]  L’azienda, che gestisce un servizio per il trasporto del personale, ha informato dell’obbligo di evitare assembramenti e di mantenere la distanza interpersonale di 1 metro. [ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| [ ] L’azienda cura che le aziende in appalto, consedi e cantieri permanenti e provvisori all’interno dei siti e delle aree produttive, rispettino le norme del presente Protocollo attraverso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  L’azienda è consapevole di dover collaborare con l’azienda appaltatrice per informare l’Autorità sanitaria nel caso in cui lavoratori esterni risultati positivi al COVID-19.[ ]  L’azienda informa le aziende appaltatrici in merito ai contenuti del protocollo.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  L’azienda vigila affinché i suoi lavoratori o quelli delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, rispettino integralmente le disposizioni del Protocollo.­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ***4. Pulizia e sanificazione in azienda*** |
| L’azienda esegue pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago avvalendosi:[ ]  di proprio personale[ ]  di un’impresa esternaL’azienda esegue sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago avvalendosi:[ ]  di proprio personale[ ]  di un’impresa esterna[ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| [ ]  L’azienda procede alla pulizia e sanificazione dei locali di lavoro, in conformità alla circolare 5443/2020 Min Salutenonché alla loro ventilazione, nel caso si verifichi un contagio Covid-19[ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda procede alla pulizia e sanificazione periodica con adeguati detergenti di tastiere, schermi touch, mouse: [ ]  negli uffici[ ]  nei reparti produttivi[ ]  L’azienda, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, organizza interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga)[ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda, in aggiunta alle normali attività di pulizia, prevede alla riapertura, una sanificazione straordinaria ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020:[ ]  degli ambienti[ ]  delle postazioni di lavoro[ ]  delle aree comuniperché:[ ]  è collocata in un’area geografica a maggiore endemia[ ]  si sono registrati casi sospetti di COVID-19 tra i lavoratori [ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ***5 Precauzioni igieniche personali*** |
| [ ]  L’azienda affinché tutti i lavoratori adottino corrette precauzioni igieniche, in particolare per le mani, ha previsto:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |  |  |
| [ ]  L’azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani  |  |  |
| [ ]  L’azienda raccomanda ai lavoratori di effettuare con frequenza la pulizia delle mani con acqua e sapone |  |  |
| [ ]  L’azienda mette a disposizione dei lavoratori, presso ogni servizio igienico e in punti facilmente individuabili, dispenser di detergenti lavamani. |  |  |
| ***6- Dispositivi di protezione individuale*** |
| L’azienda, data la situazione di emergenza, adotta misure di igiene e dispositivi di protezione individuale tra cui:[ ]  l’uso di mascherine conforme alle indicazioni dell’Organizzazione Mondiale della Sanità. [ ]  data la difficoltà di approvvigionamento per evitare la diffusione del virus, l’uso di mascherine la cui tipologia corrisponde alle indicazioni dall’autorità sanitaria* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  data l’impossibilità di rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro e di altre soluzioni organizzative, fornisce mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità sanitarie.[ ]  fornisce DPI idonei per le diverse attività.[ ]  prepara liquido detergente secondo le indicazioni dell’OMS[ ]  In azienda, tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, utilizzano la mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)[ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ***7. Gestione spazi comuni (mensa, spogliatoi, aree fumatori, distributori di bevande e/o snack...)*** |
| [ ]  L’azienda ha regolamentato l’accesso agli spazi comuni (comprese le mense aziendali, le aree fumatori e gli spogliatoi). [ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| [ ]  L’azienda provvede alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.[ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| [ ]  L’azienda garantisce la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, dei locali mensa, delle tastiere e dei distributori di bevande e snack* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |  |  |
| ***8. Organizzazione aziendale (turnazione, trasferte e smart work, rimodulazione dei livelli produttivi)*** |
| L’azienda, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, favorendo le intese con le rappresentanze sindacali aziendali:[ ]  dispone la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione per i quali è possibile il ricorso allo smart working, o comunque a distanza[ ]  procede ad una rimodulazione dei livelli produttivi[ ]  assicura un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione per diminuire al massimo i contatti e creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.[ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda, per consentire l’astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione, utilizza[ ]  gli ammortizzatori sociali disponibili, in via prioritaria,[ ]  i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti, in aggiunta ai citati ammortizzatori, [ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| [ ] L’azienda utilizza lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza, [ ]  L’azienda coinvolge nello smart working tutti i lavoratori, anche con rotazioni[ ]  L’azienda garantisce supporto ai lavoratori e alla sua attività di smart working (assistenza nell’uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause)[ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda, per permettere il distanziamento sociale durante il lavoro e per evitare assembramenti nelle aree comuni:[ ]  rimodula gli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi stessi. [ ]  riposiziona le postazioni di lavoro in ambienti dove operano più lavoratori[ ]  differenzia gli orari di lavoro[ ]  prevede flessibilità negli orari d’ingresso e uscita.[ ]  L’azienda ha adibito spazi inutilizzati per ospitare lavoratori che non necessitano di particolari strumenti o attrezzature di lavoro.[ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| L’azienda, per evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa, incentiva l’utilizzo:[ ]  di navette con adeguato distanziamento fra gli occupanti per il raggiungimento del luogo di lavoro. [ ]  del mezzo privato[ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| [ ]  L’azienda ha sospeso tutte le trasferte e i viaggi di lavoro. |  |  |
| ***9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti*** |
| L’azienda per evitare assembramenti nelle aree comuni.[ ]  favorisce flessibilità negli orari d’ingresso e uscita [ ]  diversifica la porta di entrata da quella di uscita [ ]  garantisce la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni  |  |  |
| ***10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione*** |
| [ ]  L’azienda limita al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali gli spostamenti all’interno del sito aziendale |  |  |
| [ ]  L’azienda non consente riunioni in presenza.L’azienda consente riunioni in presenza, garantendo: presenze ridotta al minimo, distanziamento sociale, adeguata pulizia/areazione dei locali, quando:[ ]  ricorrono situazioni di necessità e urgenza[ ]  non vi è la possibilità di collegamento a distanza;  |  |  |
| [ ]  L’azienda vieta lo svolgimento di tutti gli eventi interni ed ogni attività formativa in presenza, anche obbligatoria, anche se già organizzati. |  |  |
| [ ]  L’azienda consente la formazione a distanza anche per i lavoratori in smart work.[ ]  L’azienda, in occasione del mancato completamento dell’aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di SSL, dovuto all’emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non sospende lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione[ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ***11. Gestione di una persona sintomatica in azienda*** |
| L’azienda nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, prevede: [ ]  il suo isolamento - e quello degli altri lavoratori presenti nei locali - in base alle disposizioni dell’autorità sanitaria fornendo adeguati DPI (mascherina chirurgica)[ ]  l’immediata segnalazione alle autorità sanitarie competenti, e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute [ ]  di collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” della persona presente riscontrata positiva al tampone COVID-19.[ ]  di allontanare cautelativamente eventuali possibili contatti stretti, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria |  |  |
| ***12. Sorveglianza sanitaria / medico competente / RLS*** |
| [ ]  L’azienda attua la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo) |  |  |
| [ ]  L’azienda, considerata la particolare situazione di emergenza, privilegia le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia |  |  |
| [ ]  L’azienda non sospende la sorveglianza sanitaria periodica, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale |  |  |
| [ ]  L’azienda prevede la collaborazione tra Medico Competente, datore di lavoro e RLS/RLST nell’integrare e proporre misure di prevenzione  |  |  |
| [ ]  L’azienda, su comunicazione del Medico Competente, attiva misure di tutela dei lavoratori che presentano particolari fragilità e patologie, attuali o pregresse, nel rispetto della privacy.[ ]  l’azienda, su suggerimento del Medico Competente, adotta mezzi diagnostici ritenuti utili al contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori. |  |  |
| L’azienda, alla ripresa delle attività coinvolge il Medico Competente che: [ ]  ha attenzione ai soggetti fragili, anche in relazione all’età.[ ]  effettua visita medica ai lavoratori da reintegrare dopo l’infezione da COVID19, fatta salva la presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza[ ]  Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ***13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione*** |
| L‘azienda per l’applicazione e la verifica del Protocollo:[ ]  ha costituito il Comitato aziendale cui partecipano le rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.[ ]  non ha formalmente costituito il Comitato aziendale ma ha collaborato con RLS, RSPP, MC.[ ]  si avvale del Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza, laddove costituiti, con il coinvolgimento degli RLST e dei rappresentanti delle parti sociali.[ ]  si avvale di Comitati costituiti a livello territoriale o settoriale, cui partecipano le autorità sanitaria locali e gli altri soggetti istituzionali coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID19.  |  |  |